

Saumur Agglopropreté

201, boulevard Jean Moulin

BP 90036

49401 SAUMUR Cedex

02 41 50 44 67

accueil@agglopropre49.fr

OFFRE D'EMPLOI

Responsable des déchèteries (F/H) CDI – Temps plein

PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

La Société Publique Locale Saumur Agglopropreté assure, pour le compte de la Communauté d'Agglomération Saumur Val de Loire :

- la collecte des ordures ménagères en porte-à-porte et en points d'apport volontaire ;
- la gestion des déchèteries sur tout le territoire de la CASVL ;
- la sensibilisation de la population à la réduction des déchets et au tri sélectif.

A ce jour nous comptons 8 sites sur l'ensemble du territoire de la CASVL et pour renforcer l'équipe déchèteries, nous recrutons un(e) Responsable des déchèteries (F/H).

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Le responsable des déchèteries veille au bon fonctionnement de l'unité déchèteries, en contribuant à la bonne exécution du service à l'utilisateur en déchèteries.

Il assure la gestion du planning dans le respect des règles de sécurité et veille à l'adéquation des moyens logistiques et humains aux besoins opérationnels.

Il encadre l'ensemble du personnel de terrain dédié à cette activité : agent d'accueil en déchèteries, valoriste, agent de broyage...

Il se doit d'être force de proposition auprès du responsable de l'unité Déchèterie Tri Valorisation pour l'optimisation du service et améliorer le service à l'utilisateur.

Le responsable des déchèteries travaille en collaboration un autre responsable des déchèteries. Ce binôme encadre et intervient conjointement sur les 8 déchèteries réparties sur le territoire de la CASVL.

Sous l'autorité directe de la responsable de l'unité Déchèterie Tri et Valorisation vous assurez donc plus particulièrement les missions suivantes :

- **la planification et gestion des déchèteries** (gestion des plannings et des horaires d'ouverture, réalisation des tableaux de suivi, assurer la mise à jour et la tenue des documents réglementaires, gérer les réclamations des usagers...)
- **le management des équipes des déchèteries** (organiser et animer des réunions, coordonner les équipes, expliquer les consignes et gérer les situations conflictuelles, assurer le suivi du temps de travail, et des congés payés...)

- **la gestion de la sécurité des sites et des personnes** (veiller à la sécurité des personnes et des biens intervenant sur les sites, vérifier le bon fonctionnement du matériel et alerter en cas de dysfonctionnements, participer à la réalisation et à la formalisation des actions ou documents de prévention et de sécurité, en coordination avec la personne en charge de la QSE...)
- **la sensibilisation et tri en lien avec les déchets** (veiller au respect des consignes de tri par les salariés ; former et sensibiliser les nouveaux arrivants sur les problématiques liées au tri, contribuer au développement de nouvelles filières de valorisation, préparer et assurer la tenue de campagnes de collecte spécifiques (pneus, bouteilles...)
- **la gestion administrative en lien avec les déchèteries** (gérer les demandes d'enlèvement spécifiques, saisir et remonter les dysfonctionnements éventuels, participer à l'élaboration et à la réalisation des appels d'offres et des marchés en lien avec l'activité des déchèteries, valider et suivre les factures relevant de son périmètre...)

COMPETENCES REQUISES ET PROFILS ATTENDUS

Notre politique RH encourage la diversité et le recrutement de travailleurs en situation de handicap.

Idéalement diplômé d'une formation en lien avec les déchets ou l'environnement (bac +3) vous connaissez les thématiques de la gestion et de la réglementation autour des déchets, du recyclage des déchets et l'exploitation des déchèteries.

Nous recherchons une personne :

- autonome et capable d'organiser son travail (planification et priorisation des tâches)
- ayant le goût du contact, du terrain et du travail en équipe
- savant faire preuve d'initiatives et de rigueur
- en capacité de relayer et transmettre des informations
- disposant de capacité de dialogue et d'écoute mais aussi des qualités rédactionnelles
- maîtrisant les outils informatiques standards (pack Office, Outlook et les différents logiciels métiers)

Vous devez impérativement être titulaire d'un permis B afin d'effectuer des déplacements sur les différentes déchèteries gérées par la SPL Saumur Agglopropreté ou pour rencontrer nos prestataires.

CONTRAT ET REMUNERATION

- CDI temps plein réparti du mardi au samedi
 - Salaire de base de 2 350.00 € mensuels bruts sur 13 mois
 - Astreinte téléphonique rémunéré avec déplacement possible (1 week-end sur 8 et uniquement sur les horaires d'ouverture des déchèteries)
- Mutuelle santé et prévoyance

POUR CANDIDATER

Vous pouvez adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) en précisant dans l'objet de votre courrier « **Recrutement 2023 : Responsable des déchèteries** » :

- de préférence par mail à l'adresse suivante : candidatures@agglopropre49.fr

Ou

- par courrier postal ou remise sur place à l'adresse suivante :
SPL Saumur Agglopropreté
201 Boulevard Jean Moulin
49400 SAUMUR